



Procès-Verbal du Conseil Municipal du 8 Juillet 2025 à 19 heures 15

Présents : Y. Deshayes, Christian Asse, Sandrine Boire, Jérémy Roseau, Marinette Lebon, Véronique Gicquel-Auzannet, Jean-Michel Eude, Sylvestre Gout, Corentin Riou, Murielle Knoll, Eric Legoux, Myriam Leroy, Jean-Pierre Crozet, Thierry L'huillier, Christian Grelé, Anne-Claire Poignard, Précilla Carré, Eric Huet, Béatrice Gautier, Emmanuel Bardeau, Edith Aubert, Pierre Carrel.

Excusés : Catherine Letellier, Laurent Weinreich,

Absents : Michel Lepaisant, Delphine Bachelot, Emmanuelle Isabelle, Delphine Besson, Julie Morin,

Pouvoirs :

Catherine Letellier a donné pouvoir à Sandrine Boire
Laurent Weinreich a donné pouvoir à Sylvestre Gout

Désignation du secrétaire de séance : Corentin RIOU a été désigné secrétaire de séance

Approbation du Procès-verbal modifié de la séance du 18 Mars 2025

Le procès-verbal de la séance du 18 mars 2025 a été approuvé à l'unanimité des membres présents et représentés

Approbation du Procès-verbal de la séance du 20 Mai 2025

Le procès-verbal de la séance du 18 mars 2025 a été approuvé à l'unanimité des membres présents et représentés

I – ADMINISTRATION GENERALE

CHARTE QUALITE DES RESEAUX ASSAINISSEMENT ET EAU POTABLE

Monsieur le Maire informe le Conseil Municipal que les réseaux d'eau potable et d'assainissement vont être renouvelés Rue de Brossard et Avenue de la Libération courant 2025, de plus un programme pluriannuel de travaux sera mis en évidence par les schémas directeurs assainissement et eau potable actuellement en cours d'élaboration.

Afin de garantir un réseau pérenne et de qualité ainsi que des conditions de chantier optimales, il convient de délibérer pour adhérer à la charte qualité des réseaux d'assainissement et d'eau potable de l'ASTEE (Association Scientifique et Technique pour l'Eau et l'Environnement).

Cet engagement est également un prérequis pour les demandes de subventions auprès de l'agence de l'eau Seine-Normandie.

LE CONSEIL MUNICIPAL

A l'unanimité des membres présents et représentés

- **APPROUVE** l'adhésion à la Charte qualité des réseaux d'assainissement et d'eau potable de l'ASTEE

CREATION D'UN CONSEIL LOCAL DE SECURITE ET DE PREVENTION DE LA DELINQUANCE

Monsieur le Maire informe que la ville de Pont-L'Evêque souhaite mettre en place le conseil local de sécurité et de prévention de la délinquance (CLSPD) dans la commune afin de se conformer à la loi n°2021-646 du 25 mai 2021 le rendant obligatoire pour les communes de plus de 5000 habitants.

Présidé par le Maire, le CLSPD constitue un cadre de concertation sur les priorités de la lutte contre l'insécurité et la prévention de la délinquance dans les communes.

Afin de pouvoir mettre en place un CLSPD, il convient de prendre contact avec le Préfet du Calvados, le Procureur de la République, le Commandant de groupement de Gendarmerie départementale et d'établir un diagnostic local de sécurité en prenant en compte tous les éléments factuels.

La composition du CLSPD est fixée par arrêté du Maire, conformément aux dispositions prévues par l'article D.132-8 du Code de la Sécurité Intérieure. Il comprend :

- Le Préfet du Calvados, ou son représentant ;
- Le Procureur de la République, ou son représentant ;
- Le Président du Conseil Départemental, ou son représentant ;
- Le Président de la Communauté de Communes Terre d'Auge, ou son représentant ;
- Des représentants désignés par le Préfet du Calvados ;
- Des représentants désignés par le Procureur de la République ;
- Des représentants désignés par le Maire de Pont-L'Evêque ;
- Des représentants d'associations, établissements ou organismes œuvrant dans les domaines de la prévention, de la sécurité, de l'aide aux victimes, du logement, des transports collectifs, de l'action sociale ou des activités économiques.

Le conseil doit se réunir de façon plénière, au moins une fois par an, puis en groupes de travail.

La formation plénière est le lieu unique au sein duquel il est établi un bilan de l'année écoulée, afin d'amener une réflexion et des actions à conduire. Ces échanges ont vocation à améliorer la collaboration en matière de lutte contre l'insécurité ou de la prévention de la délinquance, en définissant les orientations à venir.

Cette formation plénière a pour but notamment de :

- Présenter les caractéristiques et l'évolution de la délinquance dans la commune ;
- Réaliser des diagnostics ;
- Faire le bilan des actions conduites et évaluer leur efficacité ;
- Mieux coordonner les actions de prévention et de sécurité ;
- Accompagner la dynamique en s'appuyant sur des compétences techniques ;
- Définir les perspectives locales en matière de prévention de la délinquance ;
- Activer les différents groupes partenariaux de travail selon les problématiques soulevées.

Le CLSPD a la charge d'apporter des solutions concrètes et partenariales à des problèmes réellement identifiés sur le territoire dans le cadre d'un plan d'action concerté et soumis à évaluation :

- Apporter une réponse de proximité aux actes d'incivilité et aux petites infractions du quotidien ;
- Valider les orientations proposées ;
- Favoriser l'échange d'informations entre ses membres ;
- Apporter une information aux acteurs du territoire ;
- Aider à la parentalité ;
- Favoriser une démarche à l'échelle communautaire lorsque celle-ci est plus pertinente qu'à l'échelle communale ;
- Agir sur les causes de la délinquance,
- Assurer l'accueil et l'accompagnement des victimes ;
- Limiter la récidive en renforçant les actions existantes (chantier d'insertion, rappel à la loi, ...) ;
- Être force de proposition.

Le CLSPD est régi par un règlement intérieur, voté lors de la première réunion plénière.

Par ailleurs, une charte de déontologie relative à l'échange de l'information aux fins de prévention de la délinquance, validée par les membres du CLSPD, constituera le socle des relations de confiance

réciproque qui animent les partenaires et les professionnels locaux de la prévention, dans le respect des règles légales et déontologiques qui s'imposent à eux.

En outre, afin de renforcer le lien Municipalité - Justice, une convention entre le Maire de Pont-L'Evêque et le Procureur de la République sera proposée.

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu le code de la sécurité intérieure,

Vu la loi n°2007-297 du 05 mars 2007 relative à la prévention de la délinquance,

Vu le décret n°2007-1126 du 23 juillet 2007 relatif au conseil local et au conseil intercommunal de sécurité et de prévention de la délinquance,

Vu la circulaire NOR INTK0800169C du 13 décembre 2008 relative aux Conseils locaux de sécurité et de prévention de la délinquance et Conseils intercommunaux de sécurité et de prévention de la délinquance,

Vu la loi n°2021-646 du 25 mai 2021 pour une sécurité globale préservant les libertés,

Considérant la nécessité de créer et de fixer la composition du CLSPD pour les communes de plus de 5.000 habitants ou les communes comprenant un quartier prioritaire de la politique de la ville,

Considérant les enjeux de sécurité et de prévention de la délinquance sur le territoire,

Considérant ce qui précède.

Madame GAUTIER demande qui en fera partie au niveau du Conseil.

Madame GICQUEL-AUZANNET demande qui seront les représentants de la Mairie ; des gens du conseil ou des gens de la commune

Monsieur le Maire répond que ceux seront des membres du conseil municipal

LE CONSEIL MUNICIPAL

A l'unanimité des membres présents et représentés

- **DÉCIDE DE CRÉER** un conseil local de sécurité et de prévention de la délinquance, tel que mentionné ;
- **CHARGE** Monsieur le Maire ou à défaut son représentant de l'exécution de la présente décision ;
- **AUTORISE** Monsieur le Maire ou à défaut son représentant à signer les actes et autres documents nécessaires à l'exécution de la présente décision.

II - FINANCES

POLE D'ANIMATION NUMERIQUE – ACTUALISATION DES DEMANDES DE SUBVENTIONS

Monsieur le Maire expose :

La conception du pôle d'animation numérique situé au 60 rue saint Michel a franchi une nouvelle étape avec le rendu de la phase PRO. A cette occasion, le montant estimatif des travaux a été modifié pour prendre en compte les évolutions du projet. Dans le même temps les demandes de subventions sont en cours d'instruction et nécessitent, après consultation des services de l'Etat, des ajustements. Il convient donc de réactualiser le plan de financement prévisionnel et de réajuster ces demandes. Le montant estimatif de l'opération passe de 3 197 937€ à 3 324 379€. Le montant sollicité au titre de la DETR passe de 639 587€ à 689 255€. Le montant sollicité au titre des travaux portant sur la partie monuments historiques passe de 33 312€ à 40 000€. Le montant sollicité au titre du fonds vert passe de 85 654€ à 158 202€. Le reste à charge pour la commune passe de 1 214 453€ à 1 211 990€.

Dans le cadre du programme Petites Villes de Demain, la ville de Pont-L'Evêque s'est engagée dans la création d'un pôle d'animation numérique regroupant la Micro-Folie et l'Espace Public Numérique.

Espace de sensibilisation, de découverte, d'expérimentation et de pratique numérique, ce nouvel espace a pour vocation de rendre accessible à tous le numérique sous toutes ses formes.

La réunion de ces espaces en même lieu, 60 rue Saint Michel, permettra de mutualiser les effectifs et de développer leurs activités tout en offrant des locaux accessibles et confortables au public et au personnel.

Le conseil municipal du 2 mai 2023 a autorisé monsieur le Maire à signer le marché de maîtrise d'œuvre portant sur la création du Pôle d'animation numérique.

Le marché de maîtrise d'œuvre réhabilitation et extension a été attribué au groupement dont le mandataire est ACAU ARCHITECTES.

Le maître d'œuvre a livré l'APD le 8 novembre 2024 répondant à la demande. Le conseil municipal du 3 décembre 2024 a validé le plan de financement prévisionnel associé à cette phase.

Le maître d'œuvre a livré le PRO le 5 mai 2025 répondant à la demande.

L'enveloppe prévisionnelle des travaux est désormais de 2 696 020 € HT, auxquels il faut ajouter les différents honoraires. Cette actualisation a permis de préciser les montants de travaux relatifs aux économies d'énergie ainsi que ceux portant sur les monuments historiques. Les montants d'aides demandés à ce titre sont donc revus à la hausse.

Le plan de financement prévisionnel est donc modifié comme suit :

Plan de financement prévisionnel hors taxes :

DEPENSES		RECETTES		
Travaux rénovation	1 283 439 €	Subvention Etat DETR/DSIL total	20.7%	689 255€
Travaux extension	1 412 581 €	Département – Contrat de Territoire	18.7%	622 931€
Aléas 10 %	269 602 €	Région – Contrat de Territoire	18.1%	602 000€
Honoraires, maîtrise d'œuvre, CT, SPS, concessionnaires	358 757 €	DRAC – MH	1.2%	40000€
		Etat – Fond Vert	4.7%	158 202 €
		Total aides publiques	63.5%	2 112 388 €
		Ville de Pont-L'Évêque	36.5%	1 211 991 €
Total HT	3 324 379 €	Total Recettes		3 324 379 €
Total TTC	3 989 254 €			

LE CONSEIL MUNICIPAL

A l'unanimité des membres présents et représentés

- **VALIDE** le PRO concernant la création d'un pôle d'animation numérique pour un montant estimatif de travaux de 2 696 020 € HT.
- **AUTORISE** Monsieur Le Maire à actualiser les demandes de subventions en cours
- **AUTORISE** Monsieur Le Maire à solliciter l'aide de la DRAC au titre des travaux portant sur les monuments historiques

CONVENTION POUR LE REMBOURSEMENT DES FRAIS D'AFFRANCHISSEMENT DU CCAS

Monsieur le Maire expose :

Selon le décret 2022-505 du 23 mai 2022 relatif aux pièces justificatives des dépenses des collectivités territoriales,

Afin de procéder au remboursement des frais d'affranchissements par le CCAS à la Ville de Pont-L'Evêque,

Il est nécessaire de mettre en place une convention entre les deux parties.

LE CONSEIL MUNICIPAL

A l'unanimité des membres présents et représentés :

- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer la convention instaurant les modalités mises en place.

PRODUIT DES CONCESSIONS DE CIMETIERES – REPARTITION VILLE / CCAS

Monsieur le Maire expose :

Vu la création de la commune nouvelle au 1^{er} janvier 2019

Vu la délibération en date du 21 décembre 2001 relative à la répartition entre la Ville et le CCAS du produit des concessions de cimetières.

Afin d'assurer une meilleure lisibilité comptable, il convient de prendre une nouvelle délibération fixant les modalités de répartition du produit des concessions de cimetières entre la Ville et le CCAS.

LE CONSEIL MUNICIPAL

A l'unanimité des membres présents et représentés

- **DECIDE D'ATTRIBUER** au budget principal de la Ville le produit de
 - La vente de monuments
 - Columbarium
 - Cavurne
 - L'utilisation du Caveau provisoire
- **DECIDE D'ATTRIBUER** au budget du CCAS le produit de la vente :
 - Des Concessions columbarium
 - Des Concessions cavurne
 - Des Concessions caveau
 - Des Concessions pleine terre

REMBOURSEMENT A L'ECOLE DU BON PASTEUR – FRAIS DE CARNAVAL

Monsieur le Maire expose :

Chaque année la commune participe au frais de l'animation du carnaval des écoles publique et privée.

Cette année le carnaval s'est déroulé le 17 mars 2025.

L'école du Bon Pasteur ayant réglé la totalité de la facture pour l'animation de celui-ci. Il convient de rembourser à l'école du Bon Pasteur la participation de la commune à hauteur de la somme de 700 euros.

Monsieur Jérémy ROSEAU ne prend pas part au vote

LE CONSEIL MUNICIPAL

Par 23 pour et 1 abstention

- **AUTORISE** Monsieur le Maire à effectuer le remboursement de la somme de 700 euros à l'Ecole du Bon Pasteur

III – PERSONNEL
DELIBERATION COMPLEMENTAIRE PORTANT CREATION D'UN EMPLOI NON PERMANENT SUITE À UN ACCROISSEMENT SAISONNIER D'ACTIVITE – ARTICLE L332-23 2^e DU CODE GENERAL DE LA FONCTION PUBLIQUE

Monsieur le Maire rappelle au Conseil Municipal que l'article L. 332-23 2° du code général de la fonction publique autorise le recrutement sur des emplois non permanents d'agents contractuels pour un accroissement saisonnier d'activité pour une durée maximale de six mois sur une période consécutive de douze mois, renouvellement compris.

Monsieur le Maire expose également au Conseil Municipal qu'il est nécessaire de compléter les besoins accordés par la délibération DEL2025-01-11 du 28 janvier 2025 afin de pallier :

- le surcroît d'activité saisonnière au sein de l'espace culturel des Dominicaines, accentué du fait du départ anticipé d'un agent et dans l'attente, d'un recrutement à la mi-septembre,

Ces tâches ne peuvent être réalisées par les seuls agents permanents de la collectivité.

Ainsi, en raison des tâches à effectuer, il propose au Conseil Municipal de créer :

- à compter du 9 juillet 2025 un emploi non permanent sur le grade d'adjoint du patrimoine dont la durée hebdomadaire de service est de 35/35ème et d'autoriser à recruter un agent contractuel pour une durée de 11 semaines suite à un accroissement saisonnier d'activité du service culturel (espace Culturel des Dominicaines),

LE CONSEIL MUNICIPAL

A l'unanimité des membres présents et représentés

- **AUTORISE** la création à compter du 9 juillet 2025 d'un emploi non permanent sur le grade d'adjoint du patrimoine dont la durée hebdomadaire de service est de 35/35ème et d'autoriser à recruter un agent contractuel pour une durée de 11 semaines pour pallier l'accroissement saisonnier d'activité du service culturel (espace Culturel des Dominicaines),
- **FIXE** la rémunération par référence à l'indice brut 367, à laquelle s'ajoutent les suppléments et indemnités en vigueur.

- DECIDE D'INSCRIRE La dépense correspondante au chapitre 012 article 64131 du budget primitif 2025.

IV – DECISIONS DU MAIRE PRISES AU TITRE DE L'ARTICLE L2121-22 DU CGCT

DEC2025_06_98 : acquisition de fournitures 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
AD Equipement	Fournitures de voirie	Pas de marché, achat sur bons de commande	10 885,16

DEC2025_06_99 : acquisition de fournitures 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Amazon Business	Fournitures diverses	Pas de marché, achat sur bons de commande	1 787,58

DEC2025_06_100 : acquisition de fournitures 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Anne Faye Sarl	Fournitures Parcs et jardins et EPI	Pas de marché, achat sur bons de commande	2 700,79

DEC2025_06_101 : acquisition de fournitures 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Centre Elec	Fournitures électriques	Pas de marché, achat sur bons de commande	1 716,94

DEC2025_06_102 : acquisition de fournitures 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Chlorodis	Fournitures Parcs et jardins	Pas de marché, achat sur bons de commande	2 999,58

DEC2025_06_103 : acquisition de fournitures 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Denis Beaux arts	Sous verres Dominicaines et encadrements	Pas de marché, achat sur bons de commande	2 610,64

DEC2025_06_104 : acquisition de fournitures 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Districo	Fournitures diverses Parcs et jardins et Services Techniques	Pas de marché, achat sur bons de commande	5 595,64

DEC2025_06_105 : acquisition de fournitures 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Echo Vert Normandie	Fournitures diverses Parcs et jardins	Pas de marché, achat sur bons de commande	2 323,14

DEC2025_06_106 : acquisition de fournitures 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Espace Emeraude	Fournitures Parcs et Jardins	Pas de marché, achat sur bons de commande	1 394,53

DEC2025_06_107 : acquisition de fournitures 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Fiducial	Fournitures administratives et diverses	Pas de marché, achat sur bons de commande	2 617,35

DEC2025_06_108 : acquisition de fournitures 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Graines Voltz	Fournitures Parcs et Jardins	Pas de marché, achat sur bons de commande	3 045,38

DEC2025_06_109 : acquisition de fournitures 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Groupe Pierre Le Goff	Fournitures bloc sanitaire	Pas de marché, achat sur bons de commande	6 289,77

DEC2025_06_110 : acquisition de fournitures 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Guillebert	Fournitures Parcs et Jardins	Pas de marché, achat sur bons de commande	1 670,21

DEC2025_06_111 : Acquisition de fournitures 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Joinneaux Patte	Fournitures Atelier	Pas de marché, achats sur bons de commande	1 025,65

DEC2025_06_112 : Acquisition de fournitures 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Lagrive Briquetterie	Fournitures Parcs et jardins	Pas de marché, achats sur bons de commande	1 202,35

DEC2025_06_113 : acquisition de fournitures 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Legallais Bouchard	Fournitures diverses Atelier	Pas de marché, achat sur bons de commande	3 479,60

DEC2025_06_114 : acquisition de fournitures 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Normandie Matériaux	Fournitures Parcs et jardins et Atelier	Pas de marché, achat sur bons de commande	5 082,95

DEC2025_06_115 : acquisition de fournitures 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Pépinières d'Evrecy	Fournitures Parcs et jardins	Pas de marché, achat sur bons de commande	3 911,15

DEC2025_06_116 : acquisition de fournitures 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Point P	Fournitures diverses atelier	Pas de marché, achat sur bons de commande	2 352,01

DEC2025_06_117 : acquisition de fournitures 1er trimestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Rexel	Fournitures électriques parcs et jardins et services techniques	Pas de marché, achat sur bons de commande	4 137,34

DEC2025_06_118 : acquisition de fournitures 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Taupin	Fournitures diverses atelier	Pas de marché, achat sur bons de commande	1 640,58

DEC2025_06_119 : Location matériel roulant et autres 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Axel location	Location broyeur	Pas de marché, achat sur bons de commande	1 172,16

DEC2025_06_120 : Location matériel roulant et autres 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Bleu blanc planète location	Location mini pelle, nacelle et divers	Location sur bon de commande	7 046,17

DEC2025_06_121 : Entretien terrains, chemin 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
ASTA	Convention élagage et entretien chemin	Convention 2024	13 825,20

DEC2025_06_122 : Entretien terrains, chemin 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Davoust	Elagage	Bon de commande	6 480,00

DEC2025_06_123 : Entretien terrains, chemin 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Haut tour de l'arbre	Taillage et abattage arbre	Pas de convention	12 595,44

DEC2025_06_124 : Entretien bâtiments publics et autres bâtiments 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
ATTILA	Démoussage toiture	Entretien sur bon de commande	11 531,79

DEC2025_06_125 : Entretien bâtiments publics et autres bâtiments 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
SAUR Normandie	Installations compteurs	Entretien sur bon de commande	1 325,74

DEC2025_06_126 : Entretien bâtiments publics et autres bâtiments 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
UTB	Réparation toiture marché couvert	Entretien sur bon de commande	6 686,42

DEC2025_06_127 : Entretien réseaux et voiries 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Bati services signalisation	Entretien des voiries	Marché à bon de commande	4 941,92

DEC2025_06_128 : Entretien réseaux et voiries 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
DR SAS	Réfection voirie	Devis – bon de commande	8 004,00

DEC2025_06_129 : Entretien réseaux et voiries 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
EUROVIA	Entretien voirie	Marché à bon de commande	6 247,77

DEC2025_06_130 : Entretien réseaux et voiries 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Réseaux environnement	Réfection voirie	Devis – bon de commande	10 091,40

DEC2025_06_131 : entretien de véhicules et autres biens 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Brosserie Leclerc noël	Entretien balayeuse (balais)	Entretien sur bon de commande	4 292,78

DEC2025_06_132 : entretien de véhicules et autres biens 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Côte Fleurie Dégriff automobile	entretien véhicules	Entretien sur bon de commande	3921,86

DEC2025_06_133 : entretien de véhicules et autres biens 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Laguerre pneus	Entretien tractopelle	Entretien sur bon de commande	1 794,60

DEC2025_06_134 : entretien de véhicules et autres biens 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Otis	Intervention ascenseur	Entretien sur bon de commande	2 319,22

DEC2025_06_135 : Maintenance 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
As Tech	Maintenance logiciel gestion patrimoine	Contrat antérieur 2024	1 691,74

DEC2025_06_136 : Maintenance 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Bouygues Energie et services	Maintenance Vidéoprotection	Contrat antérieur 2024	3 130,99

DEC2025_06_137 : Maintenance 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Bureau Véritas	Maintenance appareil de levage et installation électrique et gaz	Maintenance sur bon de commande	2 717,58

DEC2025_06_138 : Maintenance 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Electro cœur	Maintenance défibrilateur	Contrat 2019	2 160,00

DEC2025_06_139 : Maintenance 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Engie Cofely	Maintenance chauffage	Contrat antérieur 2024	16 592,09

DEC2025_06_140 : Maintenance 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Koesio	Maintenance Copieur	Contrat antérieur 2024	3 456,28

DEC2025_06_141 : Maintenance 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Kréa 3	Maintenance site internet	Contrat antérieur 2024	1 470,00

DEC2025_06_142 : Maintenance 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Longitud	maintenance logiciel PM	Contrat antérieur 2024	1 849,01

DEC2025_06_143 : Maintenance 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Lumiplan	maintenance panneau lumineux	Contrat antérieur 2024	3 650,94

DEC2025_06_144 : Maintenance 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
MSB Informatique	Maintenance informatique	Contrat antérieur 2025	3 960,00

DEC2025_06_145 : Services 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Aménagéo	Bornage et levée topographique	Bon de commande	4 818,00

DEC2025_06_146 : Services 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Baugas Pierre	Honoraires affaire Peltier	Convention 30/10/2024	2 808,25

DEC2025_06_147 : Services 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
BOISARD Julien	Reportage photos	Bon de commande – devis	1 250,00

DEC2025_06_148 : Services 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
DINAMICOM	Création affiche fête du fromage	Bon de commande – devis	1 200,00

DEC2025_06_149 : Services 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Editions Sortir	Insertion magazine	Bon de commande – devis	1560,00

DEC2025_06_150 : Services 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
El Studioo	Exposition 2025 – Octopoda	Convention 2025 (hors défraiement)	14 000,00

DEC2025_06_151 : Services 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
El Studioo	Exposition 2025 – Polymorphe	Convention 2025 (hors défraiement)	7 300,00

DEC2025_06_152 : Services 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Fénoprod	Impression événementiel	Bon de commande – devis	1 500,00

DEC2025_06_153 : Services 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
FL PRINT	Impression événementiel	Bon de commande – devis	5 304,53

DEC2025_06_154 : Services 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Hannequin Aurélie	Intervention maquillage marché de noël 2024	Bon de commande – devis	1 400,00

DEC2025_06_155 : Services 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Nicom	Impression événementiel	Bon de commande – devis	2 196,00

DEC2025_06_156 : Services 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Normandie dératisation	Campagne capture pigeons	Contrat antérieur 2024	7 476,00

DEC2025_06_157 : Services 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Normandgeek	Animation ludik	Bon de commande – devis	1 254,00

DEC2025_06_157 : Services 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Sixmon	Impression cartes de vœux	Bon de commande – devis	3 120,00

DEC2025_06_159 : Services 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
Sofim	impression événementiel	Bon de commande – devis	5 619,60

DEC2025_06_160 : remboursements sinistres 1^{er} semestre 2025 :

Fournisseur	Type de dépense	Observations	Montant TTC
LEBRUN Vincent Les festins normands	Sinistre bananier fête du fromage	Remboursement	76,73

V – INFORMATIONS AUX MEMBRES DU CONSEIL MUNICIPAL

Monsieur le Maire annoncent les festivités du week-end prochain

Le samedi 12 juillet la guinguette et le bal organisés par l'OMA

Le samedi 12 juillet le Feu d'artifice avec une zone sécurisée

Le lundi 14 juillet – cérémonie au centre de secours

Le prochain conseil municipal aura lieu le 23 septembre 2025

Il y aura une visite du Pré² le 23 août 2025 ; la date sera à confirmer

Monsieur LHUILLIER indique que pour cette année la scène pour le bal sera située à l'extérieur.

Plus aucune question n'étant posée la séance est levée à 20h50.

Le secrétaire de séance,

Corentin RIOU

Le Maire,

Yves DESHAYES

